



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME**

ME OBJEKT:

**“Sherbimi i pastrimit dhe gjelberimit per godinen qendrore te OST
sh.a”**

REF-76470-10-22-2020

TETOR 2020

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Operatori i Sistemit të Transmetimit
Adresa Tirane Kashar Yrshek, Autostrada Tirane – Durres Km. 9
E-mail info@ost.al
Faqja e Internetit www.ost.al
Person kontakti Sokol Hoxhaj; e-mail: Sokol.Hoxhaj@ost.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	Shoqeri Anonime me Kapital 100% Shteteror

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-76470-10-22-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës 14,000,000 (katërmbedhete milion) leke pa TVSH
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është _____
3. Burimi i Financimit: Nga te ardhurat e OST sh.a
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “Sherbimi i pastrimit dhe gjelberimit per godinen qendrore te OST sh.a”

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **12 (dymbëdhjete)** ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ose ditë: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose duke filluar nga <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>/<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p> <p>Përfunduar më <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>/<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p>
--

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Zyrat qendrore te OST sh.a

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

¹ Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo **X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** **X**

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **16/11/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **16/11/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **23/10/2020**

Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Operatori i Sistemit të Transmetimit sh.a.
Adresa	Tiranë, Kashar, Yrshek, Autostrada Tiranë-Durrës, Km. 9
Tel/Fax	+355 4 2225581/ +355 4 2225581
E-mail	info@ost.al
Faqja në Internet	www.ost.al
Person kontakti	Sokol Hoxhaj; e-mail: Sokol.Hoxhaj@ost.al

2. Lloji i procedurës se prokurimit: “Procedurë e hapur” me mjete elektronike – Shërbime

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Sherbimi i pastrimit dhe gjelberimit per godinen qendrore te OST sh.a”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-76470-10-22-2020

5. Fondi limit 14,000,000 (katërmbedhjetë milion) Leke pa TVSH

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 12 (dymbëdhjetë) muaj nga hyrja në fuqi e kontratës.

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Datë 16.11.2020, ora 10:00, Faqja zyrtare e website-it të Agjencisë së Prokurimit Publik, www.app.gov.al

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje :

Datë 16.11.2020, ora 10:00, Drejtoria e Prokurimeve, OST sh.a., Tiranë, Kashar, Yrshek, Autostrada Tiranë-Durrës, Km. 9

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,,,” operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo

punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min k1}		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max k1}		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O _{k1}		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumata në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumata absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr.	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Sipërfaqe e ambienteve të brendshme 6,938 m ² , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
2	Sipërfaqe e ambienteve të jashtme dhe trotuareve 7,113 m ² , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
3	Sipërfaqe e gjelbëruar 8,266 m ² , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
4	Sipërfaqe në total për shërbimin DDD 22,317 m ² , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
5	Sipërfaqe e fasadës me xhama 1,120 m ² , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
6	Sasia e nevojshme e ujit për vaditje 1,200 m ³ , sipas specifikimeve dhe termave të referencës.	1			
Çmimi Neto					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut,

ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Sipas pikës 1 të kësaj shtojce.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 *Ne përmbushje të kapacitetit ekonomik dhe financiar, operatori ekonomik ofertues duhet të ketë realizuar xhiro mesatare vjetore, gjatë tre viteve të fundit financiare, në një vlerë të pakten prej 5,500,000 (pese milion e peseqind mije) Lekë.*

Operoret ekonomik që kanë aktivitet me pak se 3 (tre) vite, duhet të kenë xhiro mesatare, në vlerën e kerkuar të pakten prej 5,500,000 (pese milion e peseqind mije) Lekë pa TVSH.

Si prove për plotësimin e këtij kriteri kualifikues, operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore ku të tregohet xhiroja vjetore për vitet e sipërpermendura ose kopje të certifikuar të bilanceve.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 *Operatori ekonomik ofertues duhet të provojë se ka realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit, shërbime të mëparshme të ngjashme në një vlerë të pakten prej 5,500,000 (pese milion e peseqind mije) lekë.*

Lidhur me këto pike:

Kur OE ka realizuar kontrata me një ent publik, kerkohen vërtetime të lëshuara nga ky i fundit ose/dhe fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe furnizimet/shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat,

shumat dhe shërbimet e realizuara. Faturat tatimore duhet te jene te nënshkruara nga shitesi dhe bleresi.

- 2.3.2** *Operatori Ekonomik ofertues duhet te kete numrin e nevojshem te punonjesve per realizimin dhe zbatimin e kontrates. Numri mesatar vjetor i punonjesve te siguruar gjate periudhes 6 muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit duhet te jete jo me pak se 25 punonjes.*

Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese vertetim te listepagesave perkatese E-Sig.

- 2.3.3** *Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë 1 (nje) mjek ndërmarrjeje te punesuar me kohe te plote, gjate periudhes 6 muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit, në bazë të paragrafit 12/2 të VKM Nr. 692, datë 13.12.2001 “Për masat e vecanta të sigurimit dhe mbrojtjes së shëndetit në punë”, i ndryshuar.*

Kjo të vërtetohet me paraqitjen e një CV-je, Licensës, Diplomës, Kontratës së Punës, Certifikatave të trajnimeve dhe listpagesat E-Sig ku personi i mesiperm te jetë i pasqyruar në listëpagesa të paktën për periudhën e kërkuar.

- 2.3.4** *Operatori Ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij te pakten 1 (nje) Ekspert Mjedisi te pajisur me Certifikate per Vleresimin e Ndikimit ne Mjedisi dhe Auditimin Mjedisor nga Ministri, ne zbatim te ligjit Nr. 10081, datë 23.2.2009 “Për Licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.*

Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) kontratat individuale te punes ii) Certifikatat perkatese si dhe iii) listpagesat E-Sig ku personat e mesiperm te jene te pasqyruara ne listepagesa te pakten per periudhen e 6 muajve te fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

- 2.3.5** *Operatori ekonomik ofertues qe do te realizoje kete kontrate, duhet te jete i pajisur dhe te paraqese certifikatat perkatese te vlefshme te ISO-ve ose ekuivalent (të përkthyer dhe të noterizuara), te leshuara nga organizmat e vleresimit te konformitetit, te akredituara nga DPA, ose organizma nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise, si me poshte:*

- ISO 18001: për Sistemin e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë, në qëllimin e të cilit të jetë parashikuar “Pastrimi i ndërtesave civile dhe industriale...”
- ISO 14001: për sistemin e menaxhimit të cilësisë së mjedisit, në qëllimin e të cilit të jetë parashikuar “Pastrimi i ndërtesave civile dhe industriale....”
- ISO 9001: për Sistemin e menaxhimit të cilësisë, në qëllimin e të cilit të jetë parashikuar “Pastrimi i ndërtesave civile dhe industriale....”

2.3.6 *Operatori Ekonomik ofertues duhet të disponojë licencat e mëposhtme:*

- *Licencën për Veprimtarinë e ekspertizës lidhur me ndikimin në mjedis me Kod III.2.A, për shkak se këto veprimtari kanë ndikim në mjedis, dhe OE duhet të vërtetojë se disponon kapacitetin dhe eksperiencën e duhur për të kryer shërbimin.*
- *Licencën për Sherbime ekspertize dhe/ose profesionale të mbrojtjes civile, me kod I.2.A ose të kete nje kontrate me nje shoqeri qe e disponon kete Licence. Lidhur me kete pike O.E ofertues duhet te paraqese Licencen me kod I.2.A te tijen dhe ne rastin tjeter duhet te paraqese licencen e shoqerise qe ka kontraktuar si dhe kontraten qe ka nenshkruar me te per kete qellim.*

2.3.7 *Operatori Ekonomik duhet të caktojë nëpërmjet një Deklarate nga Administratori i shoqërisë Supervisorin për ndjekien e Kontratës, i cili duhet të ketë eksperiencë në fushën e shërbimeve sipas objektit të këtij prokurimi, për të cilin duhet të paraqitet Kontrata e Punës, Diploma, Certifikata e vlersimit të ndikimit në mjedis dhe CV-ja.*

2.3.8 *Detergjentët e kerkuar për kryerjen e shërbimit të pastrimit duhet të jenë të një cilësie të lartë, kjo për shkak të vetë cilësisë së lartë të ambienteve të brendshme të OST Sh.a. Ato duhet të jene ne perputhje me specifikime teknike te kerkuara ne DT.*

- *Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese specifikimet teknike të perkthyer dhe të noterizuara te tyre.*
- *Detergjentët duhet të jenë të një marke të njohur, dhe kjo duhet të vërtetohet me paraqitjen e faturave Pro Forma të blerjes së këtyre detergjentëve nga firmat prodhuese.*

2.3.9 *Operatori ekonomik ofertues duhet të kete nje ekspert zjarrfikes vertetuar me kontrate pune, certifikata perkatese, CV, per periudhen gjate periudhes 6 muajt e fundit nga data e zhvillimit te tenderit.*

2.3.10 *Operatori ekonomik ofertues, ditën dhe orën e caktuar për hapjen e ofertave duhet të paraqese pranë Autoritetit kontraktor nga një moster për artikujt që do të përdoren gjatë kryerjes së shërbimit, sipas tabelës që vijon:*

1	2	3
Nr.	PËRSHKRIMI	Sasia
AKSESOR PASTRIMI KONSUMI		
1	Letra duarsh	pako 1
2	Letra kuzhine	rulona 1
3	Letra higjenike	“ 1
4	Leckë pllakash	copë 1
5	Lecka mikrofibra	“ 1
6	Dizinfektant banjoje	“ 1
7	Fshesa për fshirje ne te thate	“ 1
8	Garzat e trajtuara	“ 1

9	Leckat Mop	“	1
10	Detergjent dyshemeje	lit	1
11	Dizinfektant dyshemeje	“	1
12	Sapun likuid	bidona	1
13	Aromë ambienti	copë	1
14	Detergjent xhamash	“	1
15	Qese mbeturinash (100)	pako	1
16	Qese mbeturinash (70)	“	1
17	Qese mbeturinash (50)	“	1
18	Detergjent per lucidimin e pjeseve te krumuara	“	1
19	Solucion per shkelqim mobiljesh	“	1
20	Solucion per pastrim dyshemeje industriale	lit	1
21	Solucion per dyshemene e trajtuar/lyer, resina	“	1
22	Solucion per pastrim inkasosh dhe ashensoresh	cope	1
23	Dizinfektant antikalkare	“	1
24	Solucion per pastrim kompjuterash	“	1
25	Solucion per pastrim mermeri	lit	1

2.3.11 *Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë në pronësi, me qira ose huapërdorje makineritë profesionale për ofrimin e shërbimit të dezinfektimit si mëposhtë:*

- *Të paktën 2 pompa motorrike të montueshme në automjet;*
- *Pompë dezinfektimi për ambjentet e jashtme të paktën 1 cope;*
- *Pompë dezinfektimi për ambjentet e brendshme të paktën 1 copë.*

Lidhur me këtë pikë, OE duhet të paraqesë (për secilën nga makineritë/pajisjet) certifikatën e pronësisë/kontratën e qirasë/kontratën e huapërdorjes/dokumentin e zhdoganimit/faturë tatimore dhe foto. Për rastet kur parashikohet edhe leje qarkullimi, siguracion, kolaudim.

2.3.12 *Operatori Ekonomik ofertues duhet te kete ne pronesi ose me qera, automjetet dhe makinerite, sipas Termave te References, te nevojshme per kryerjen e sherbimit te kerkuar:*

- *Makina fshirëse e trotuareve 1*
- *Makina larëse e dyshemesë – lavasciuga 1*
- *Makina kositëse e barit 2*
- *Makinë teknologjike për heqjen e mbeturinave 1*
- *Autokullë vinç 1*
- *Platformë ajrore / ngritëse 1*
- *Autobot per furnizimin e ujit 1*
- *Autobot Pompe per heqjen e ujrave te zeza 1*
- *Makineri thithëse pluhurash dhe lëngjesh 6*
- *Makineri larje-tharje 1*
- *Pompa ULV 5*
- *Pompë motorike të montueshme në automjet për kryerjen e DDD-ve 1*
- *Mjete transporti për njerëzit dhe mallrat 1*

Lidhur me këtë pikë, OE duhet të paraqesë (për secilën nga makineritë/pajisjet) certifikatën e pronësisë ose kontratën e qirasë/dokumentin e zhdoganimit/faturë tatimore dhe foto. Për rastet kur parashikohet edhe leje qarkullimi, siguracion, kolaudim.

2.3.13 *Ne funksion te plotesimit te Shtojces 7 “Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme” Operatori Ekonomik ofertues duhet të japë me një vetëdeklarim, të dhëna të qarta si: Emër, Mbiemër, Atësi, Amësi, Datëlindje, Vendlindje, Numer Personal (i cili është i shënuar në dokumentin e identifikimit), shoqëruar dhe kopje të skanuar të dokumentit të identifikimit (shqiptar ose të huaj), për Administratorin/Administratorët e shoqërisë, Ortakun/Ortakët e shoqërisë, përfaqësues të ndryshem të posaçëm të shoqërisë, drejtues të ndryshem të shoqërisë (përfshirë të gjithë drejtuesit teknike që janë të pasqyruar në licencën e shoqërisë).*

Në rastin e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, secili nga anëtarët e bashkimit, duhet të plotësojë këtë vetëdeklarim.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shenim: Ne respektim te nenit 23 te LPP- se, ne te gjitha rastet ne dokumentet e tenderit kur permendet “marke” perfshihet termi “ekuivalente”

Shtojca 9

[*Shtojcë për t’u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Sipas **Shtojces 12** te DST-ve

Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: “Shërbimi i pastrimit dhe gjelberimit për godinen qendrore të OST sh.a”

Afatet e ekzekutimit: 12 (dymbëdhjete) muaj nga nënshkrimi i kontratës.

Shtojca 12

TERMAT E REFERENCËS

I. OBJEKTIVI I SHËRBIMIT PËR AMBIENTET E ADMINISTRATËS QENDRORE:

Ofrimi i shërbimit të mirëmbajtjes së përditshme të ambienteve të brendshme, të jashtme dhe të gjelbërta të godinës së OST që ndodhet në Kashar, Tiranë.

Shërbimi i mirëmbajtjes dhe pastrimit të ambienteve të brendshme, të jashtme dhe të gjelbëruara duhet të ofrohet duke vënë në dispozicion fuqinë punëtore, mjetet dhe materialet profesionale të pastrimit të Kontraktuesit sipas kërkesave në vijim:

Sipërfaqet e ambienteve të brendshme, të jashtme dhe të gjelbra të godinës tre katëshe janë si më poshtë:

1. Sipërfaqe pllakash në ambiente të brendshme 1703 m².
2. Sipërfaqe parketi 370 m².
3. Sipërfaqe e dyshemesë teknike 2515 m².
4. Sipërfaqe bodrumi me kuarc 1470 m².
5. Sipërfaqe xhamash 1120 m².
6. Sipërfaqe oborri me asfalt 1240 m².
7. Sipërfaqe oborri me pllaka betoni 3105 m².
8. Sipërfaqe e parkimit brenda oborrit 850 m².
9. Sipërfaqe e parkimit jashtë ndërtesës 370 m².
10. Sipërfaqe pllakash në ambientet jashtë ndërtesës 240 m².
11. Sipërfaqe ballkoni 248 m².
12. Sipërfaqe gjelbërimi 8200 m².
13. Parmak metalike të brendshme 90 ml.
14. Sipërfaqe e ambientit që shërben për bar- kafe 154.8 m².
15. Sipërfaqe e lulishtes së brendshme 66 m².
16. Sipërfaqe e Receptonit të hyrja e objektit 135 m².
17. Sipërfaqe pandusi me beton 1060 m².
18. Sipërfaqe dhomave teknike 220 m².
19. Sipërfaqe e interkapetit me beton 525 m².
20. Sipërfaqe e Sallës së Konferencës dhe Sallave të Mbledhjeve 213 m².
21. Sipërfaqe e Magazinave dhe Arkivave 832 m².
22. Dyer 2 kanatëshe 22 copë dhe dyer 1 kanat 144 dhe emergjence 7 copë.
23. Sipërfaqe e ambienteve që shërbejnë për Panelet Elektrik, Interkapetit, Bateri, Depo e Ujit, Dhomat e Serverave, Dhomat e Teknologjike 887 m².

24. Sipërfaqe e Dispeçerisë 200 m².

Grafiku i Shërbimeve të pastrimit të ambienteve të brendshme:

Shërbime me frekuencë ditore.

- Pastrimi, larja e dyshemesë së korridoreve dhe open space.
- Mbledhje dhe zëvendësim me qese i koshave (për tualet, zyra dhe korridore).
- Pastrimi i tavolinave, karrigeve dhe pajisjeve informatike mbi to.
- Pastrimi i dollapëve, rafteve dhe mobilieve të tjera.
- Pastrimi i moketeve, tapeteve (Dispeçeria).
- Pastrimi i dyshemeve, industriale, mermeri, me pllaka, parketi dhe kuarc të të gjitha ambienteve.
- Pastrimi i WC-ve, aksesoreve, dyshemeve, pllakave dhe mureve të tualetit dhe dezinfektimi i tyre brenda dhe jashtë.
- Kontrolli dhe zëvendësimi i materialeve të konsumit në WC (letër higjienike, letër dhe likuid duarsh).
- Pastrimi i merimangave nga brenda dhe jashtë.
- Pastrimi i ashensorëve.
- Pastrimi i dyerve hyrëse, dyert e emergjencave dhe dyert e ambienteve të brendshme (zyra, magazina, arkiva, salla mbledhjeve etj.).
- Pastrimi i parrakëve metalik të brendshëm.
- Pastrimi i zyrave, dyshemesë dhe mobileve brenda tyre.
- Pastrimi i laboratorëve dhe ambienteve të shërbimit.
- Pastrimi i dyshemesë me pllaka përpara derës hyrëse (në ambientit e brendshëm dhe të jashtëm) dhe në ambientin mbrapa godinës.

Shërbime me frekuencë periodike.

- Pastrimi i Sallës së Konferencave dhe dy Sallave të Mbledhjeve (një herë në javë).
- Pastrimi i ballkoneve, dyshemenë dhe parrakët (një herë në javë).
- Pastrimi i Magazinave dhe Arkivave (një herë në javë).
- Korrja e barit (dy herë në muaj).
- Pastrimi i Oborrit, pllakat e betonit, pllakat e parkimit jashtë dhe brenda, asfaltin etj. (një herë në muaj).
- Pastrimi i xhamave brenda dhe jashtë (një herë në muaj).
- Pastrimi i ambienteve që shërbejnë për Panelet Elektrik, Interkapetit, Bateri, Depo e Ujit, Dhomat e Serverave, Dhomat e Teknologjike, pastrim dyshemeje dhe merimangat (një herë në muaj).

- Vaditja, prashitja e luleve në vazo brenda dhe jashtë ndërtesës, e luleve rreth perimetrit të ndërtesës dhe e pemëve (dy herë në javë, sipas nevojës).
 - Kontroll dhe heqja e mbeturinave nga gropa septike (një herë në muaj sipas nevojës).
 - Kontroll dhe riparim i hedhësve të ujit (sprucatorëve) për vaditje (një herë në muaj sipas nevojës)
 - Furnizimi me ujë i depove për vaditje 1200 m³ në total (çdo ditë, muajt e verës, sipas nevojës)
 - Krasitja e pemëve dhe e shkurreve (dy herë në vit, sipas nevojës).
 - Shërbim me Dezinfektim, dezinfektim, deratizim (një herë në muaj sipas grafikut)
 - Mbjellje, zëvendësim i luleve për ambientet e jashtme, mëllaga, ciklamin, etj. (dy herë në vit).
- ★ *Dispeçeria ku përfshihet Salla e komandës (Dispeçeria), Kuzhina dhe Tualeti me sipërfaqe 200 m² për shkak të profilit të punës 24 orë çdo ditë të javës, do të kenë një frekuencë pastrimi nga e Hëna në të Diel.*
- ★ *Sipërfaqja e ambientit që shërben për Bar – Kafe, pastrohet nga vetë Operatori Ekonomik që e ka marr këtë ambient me qira.*

Tabelë përmbledhëse – Grafiku i kryerjes së shërbimit të pastrimit të ambienteve të brendshme.

Nr.	Lloji i Shërbimit	Frekuenca e pastrimit
1	Pastrimi, larja e dyshemesë së korridoreve dhe open space.	Çdo ditë
2	Mbledhje dhe zëvendësim me qese i koshave (për tualet, zyra dhe korridore).	Çdo ditë
3	Pastrimi i tavolinave, karrigeve dhe pajisjeve informatike mbi to.	Çdo ditë
4	Pastrimi i dollapëve, rafteve dhe mobilieve të tjera.	Çdo ditë
5	Pastrimi i moketeve, tapeteve (Dispeçeria).	Çdo ditë nga e Hëna në të Diel
6	Pastrimi i dyshemeve, industriale, mermeri, me pllaka, parketi dhe kuarc të të gjitha ambienteve.	Çdo ditë
7	Pastrimi i WC-ve, aksesorëve, dyshemeve, pllakave dhe mureve të tualetit dhe dezinfektimi i tyre brenda dhe jashtë.	Çdo ditë
8	Kontrolli dhe zëvendësimi i materialeve të konsumit në WC (letër higjienike, letër dhe likuid duarsh).	Çdo ditë
9	Pastrimi i merimangave nga brenda dhe jashtë.	Çdo ditë
10	Pastrimi i ashensorëve.	Çdo ditë
11	Pastrimi i dyerve hyrëse, dyert e emergjencave dhe dyert e ambienteve të brendshme (zyra, magazina, arkiva, salla mbledhjeve etj.).	Çdo ditë
12	Pastrimi i parmakëve metalik të brendshëm.	Çdo ditë
13	Pastrimi i zyrave, dyshemesë dhe mobileve brenda tyre.	Çdo ditë

14	Pastrimi i laboratorëve dhe ambienteve të shërbimit.	Çdo ditë
15	Pastrimi i dyshemesë me pllaka përpara derës hyrëse (në ambientit e brendshëm dhe të jashtëm) dhe në ambientin mbrapa godinës.	Çdo ditë
16	Pastrimi i Sallës së Konferencave dhe dy Sallave të Mbledhjeve.	Një herë në javë
17	Pastrimi i ballkoneve, dyshemenë dhe parmacët.	Një herë në javë
18	Pastrimi i Magazinave dhe Arkivave.	Një herë në javë
19	Korrja e barit.	Dy herë në muaj
20	Pastrimi i Oborrit, pllakat e betonit, pllakat e parkimit jashtë dhe brenda, asfaltin etj.	Një herë në muaj
21	Pastrimi i xhamave brenda dhe jashtë.	Një herë në muaj
22	Pastrimi i ambienteve që shërbejnë për Panelet Elektrik, Interkapetit, Bateri, Depo e Ujit, Dhomat e Serverave, Dhomat e Teknologjike, pastrim dysHEMEJE dhe merimangat.	Një herë në muaj
23	Vaditja, prashitja e luleve në vazo brenda dhe jashtë ndërtesës, e luleve rreth perimetrit të ndërtesës dhe e pemëve.	Dy herë në javë
24	Krasitja e pemëve dhe e shkurreve.	Dy herë në Vit
25	Kontroll dhe heqja e mbeturinave nga gropa septike.	Një herë në muaj
26	Kontroll dhe riparim i hedhësve të ujit për vaditje (sprucatorëve).	Një herë në muaj
27	Furnizimi me ujë i depove për vaditje 1200 m ³ në total.	Çdo ditë (në verë)
28	Mbjellje, zëvendësim i luleve për ambientet e jashtme, mëllaga, ciklamin, etj. (dy herë në vit).	Dy herë në Vit
29	Shërbim me Dezinfektim, dezinfektim, deratizim.	Një herë në muaj

**Përveç Shërbimeve sipas grafikut të mësipërm do të kryhen shërbime pastrimi të tjera, në kushte të jashtëzakonshme në funksion të mirëmbajtjes ditore të ambienteve të brendshme.*

Punonjësit e Shërbimit:

Kontraktuesi për kryerjen e Shërbimit duhet të ketë 12 punonjës në total. Për kryerjen e shërbimit të pastrimit të ambienteve të brendshme, duhet të vihen në dispozicion 10 (dhjetë) punonjës pastrimi 4 (katër) punonjës për turnin e parë dhe 6 (gjashtë) punonjës për turnin e dytë. Për mirëmbajtjen e ambienteve të gjelbra të OST, Kontraktuesi duhet të vejë në dispozicion 2 (dy) kopshtarë. Krahas punonjësve të pastrimit, Kontraktuesi duhet të sigurojë edhe 1 (një) Supervisor me kohë të plotë, i cili duhet të mbikëqyrë punën e të gjithë punonjësve, të jetë pikë kontakti midis Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor dhe të jetë në dispozicion të Autoritetit Kontraktor për çdo kërkesë apo problematikë që mund të lindë. Punonjësit e pastrimit, gjatë kohës së punës duhet të jenë të veshura me uniformën e Kontraktuesit, e cila duhet të jetë gjatë gjithë kohës e pastër dhe e rregullt.

Oraret e kryerjes së shërbimit:

Shërbimi i pastrimit të ambienteve të brendshme do të kryhet nga dita e Hënë në të Premte, në 2 turne, me oraret si më poshtë:

- a- Turni I: 06:30 – 14:30
- b- Turni II: 14:30 – 20:30

Punonjëset e të dyja turneve, duhet të fokusohen në pastërtinë e korridoreve dhe ambienteve të përbashkëta dhe tualeteve (pastrimi i dyshemesë, zëvendësimi i qeseve të koshave të mbeturinave, letrave të duarve, letrave higjienike) etj.

Punonjëset e turnit të parë duhet të përqendrohen në mirëmbajtjen e ambienteve të përbashkëta, korridoreve, tualeteve, ashensorëve, pastrimin e hyrjeve, laboratorëve, Magazinave, Arkivat, Sallat e Mbledhjeve dhe të Konferencave etj. Kontrollimi i pastërtisë së tualeteve duhet të bëhet periodikisht (të paktën çdo 60 minuta). Punonjëset e turnit të dytë duhet të bëjnë pastrime me themel duke filluar me pastrimin e tualeteve dhe më pas me larjen e dyshemesë së korridoreve me makineri lavasciuga, pastrimin e ashensorëve, pastrimin e tavolinave të punës dhe pajisjeve informatike mbi to, karrigeve, zyrave dhe mobilieve brenda tyre, dollapëve, rafteve dhe mobileje e tjera, pastrimin e moketeve dhe tapeteve, pastrimin e dyerve etj.

Materialet e pastrimit:

Për kryerjen e shërbimit të pastrimit të ambienteve të brendshme të godinës 3 – katëshe të OST, nga Kontraktori duhet të vihen në dispozicion materiale shumë cilësore, për shkak të vetë cilësisë së lartë të strukturës së brendshme. Ato nuk duhet të jenë gërryes dhe duhet të jenë në të njëjtën kohë pastrues dhe higjienizues. Kontraktori duhet të vejë në dispozicion (por pa u kufizuar në to) materiale të tilla si: kosha të vegjël për zyra, korridore tualete, qese mbeturinash, detergjent për pastrim dyshemeje (i cili duhet të jetë sipas llojit përkatës të dyshemesë), detergjent për pastrim moketi, materialet e konsumit (letër higjienike, letër duarsh, sapun likuid), lecka mikrofibër për marrjen e pluhurave, shtupa të posacme për tualete, lecka për fshirje në të thatë, solucion për pastrim pajisjesh informatike, solucion për pastrim ashensorësh, set për larjen e xhamave, karela pastrimi (të paktën nga 1 për çdo kat, pasi duhet të shmangen kohët e “lëvizjeve të vdekura” gjatë së cilës punonjëset do të lëvizin për marrjen e materialeve dhe detergjenteve që i duhen për pastrim), fshesa korenti etj.

Detergjentet që duhet të vihen në dispozicion duhet të jenë të një cilësie të lartë, dhe duhet të kenë këto specifikime teknike:

- Tretësit e përshtatshëm: Sprucim me ujë, shkumë, pluhur, CO₂.
- Nuk duhet të jetë i ndezshëm.
- Të mbahen në enë të mbyllura, të cilët të jenë të etiketuara.
- Vlera e pH në 20^o Celsius – nga 7,00 në 30,00 g/l.
- Tretshmëria në ujë: e pakufizuar.
- Densiteti në 20^o Celsius – 1,0290 gr/cm³.
- Viskoziteti në 20^o Celsius – 210 mPas.
- Të jetë e biodegradueshme.

- Shkalla e eliminimit: >90%.

Në rast se materialet e pastrimit nuk janë të një cilësie të lartë, nuk do të pranohen nga AK.

Furnizimi me materiale pastrimi duhet të bëhet sipas një itinerari të caktuar apo sipas nevojave dhe konsumimit, nën kujdesin e Supervizorit të Kontraktuesit i cili duhet të bëjë shpërndarjen e tyre dhe të sigurojë që mos të mungojë asnjëherë furnizimi.

Tualetet e brendshme të godinës tre katëshe dhe të ambienteve të jashtme të saj janë si më poshtë:

- Para tualetet 14 copë.
- Tualetet 32 copë.
- Numri i punonjësve (stafi i OST sh.a.), që do të ofrohet shërbimi është 245 persona.

Kontraktuesi duhet të bëjë furnizimin me materiale e detergjente pastrimi dhe mirëmbajtje duke pasur parasysh ambientet e mësipërme.

Pastrimi i dyshemesë: Duke qenë se dyshemeja është me përbërje të ndryshme, edhe mënyra e pastrimit të saj duhet të bëhet në varësi të llojit të dyshemesë. Më poshtë po paraqesim një përshkrim mbi mënyrën e pastrimit dhe mjetet që duhet të përdoren përkatësisht:

Sipërfaqet e mermerit:

Mermeri është një gur shumë delikat, i cili duhet të trajtohet me kujdes. Për pastrimin e një sipërfaqeje mermeri në mënyrë natyrale duhet të përgatitet një kovë me ujë të ngrohtë dhe të paktën 3 lecka microfibrë ose lecka të tjera të buta dhe thithëse, të lehta për tu shtrydhur. Fillimisht kalohet mbi mermer një copë e thatë për heqjen dhe thithjen e pluhurit. Nëse nuk ka njolla, mjafton një pastrim me leckë microfibrë e lagur me ujë të ngrohtë, e cila heq shenjat e papastërtive. Në rast se ka njolla, duhet të përdoret një sfungjër i butë pasi t'i jenë hedhur disa pika sapuni ekologjik ose me një sapun natyral (nuk duhet të përdoret kurrë product me pH acidic).

Nëse derdhet ushqim apo pije, për të shmangur prishjen apo errësimin duhet të bëhet menjëherë pastrim. Pastrohet sipërfaqja me ujë me sapun likuid ekologjik – detergjent i butë. Shpëlahet me ujë të ngrohtë dhe sapun për të larguar çdo njollë.

Substancat që duhet të evitohen për pastrimin e mermerit janë ato acidike, lëngu i limonit, acidi citric, detergjente agresive dhe solucione të tjera gërryese, për shkak të delikatesës së mermerit. Duhet të shmangen edhe instrumentat dhe mjetet gërryese të cilat mund të çojnë në dëmtimin e mermerit në mënyrë të pakthyeshme. Nuk duhet të fërkohet asnjëherë biokarboni direkt në mermer, për mos ta gërvishtur. Ai duhet të lihet të veprojë (pasi të jetë përgatitur dhe tretur në ujë), dhe më pas të hiqet pa u fërkuar direkt për shkak të sipërfaqes delikate.

Çdo ditë duhet të bëhet pastrimi me makineri të sipërfaqeve të mermerit, duke zbatuar kushtet dhe kërkesat teknike të përshkruara më sipër.

Dyshemeja e kuarcit:

Për pastrimin e dyshemesë së kuarcit, së pari duhet të sigurohet që të bëhet pastrimi i menjëhershëm i njollave. Për pastrimin e tij duhet të përdoren produkte natyrore me përmbajtje biokarbonati, e cila mundëson përveç heqjes së njollave edhe heqjen e kalkares.

Pastrimi themelor duhet të bëhet të paktën 1 herë në muaj me produkte natyrore, të fërkohe sipërfaqja dhe të lahet me ujë të bollshëm. Produktet për larjen e tij nuk duhet të jenë agresivë, të përmbajnë klor ose amoniak dhe nuk duhet të aplikohet produkt i nxehtë mbi dyshemenë e kuarcit. Nuk duhet të ushtrohet forcë pasi kjo mund të çojë në çarjen e tij.

Dyshemeja e betonit:

Për pastrimin e dyshemesë së betonit duhet të përdoren produkte me pH neutral. Ajo është shumë poroze, pra thith shumë shpejt ndotjen. Njollat, si ato të vajit, eliminohen me vështirësi. Gjatë kalimit të kohës prodhon pluhur, nga ku mundësia për të vazhduar me një trajtim ndaj njollave dhe ndaj pluhurit vështirësohet. Probleme të veçanta vijnë nga varieteti i komponentëve të panjohur.

Dyshemeja e granitit:

Graniti ka një papërshkueshmëri dhe rezistencë ndaj njollave. Duke qenë se një nga tiparet e granitit është papërshkueshmëria, mund të përdoren detergjentë për pastrimin e tualetit, dhe zonave rreth pishinave. Nuk mund të aplikohet dyll mbi dyshemenë e granitit, për t’i dhënë shkëlqim sepse bëhet jashtëzakonisht i rrëshqitshëm kur kalohet mbi të. Nuk mund të aplikohet dylli natyral i metalizuar sepse nuk puthitet. E vetmja mbrojtje e mundur është plastika e metalizuar, ose me ato të metalizuara me rrjetëzim të lartë, por këshillohet përdorimi vetëm në rastet kur është domosdoshmërisht i nevojshëm. Mbi granitin nuk janë të aplikueshme teknikat e kristalizimit, veprimi i lëmit rezulton si më i ngadalshëm sesa mermeri për shkak të fortësisë më të madhe.

Të gjithë detergjentët për pastrimin e dyshemeve të mësipërme duhet të jenë një cilësie të lartë. Në rast të kundërt, ato nuk do të lejohen të përdoren dhe do të kthehen mbrapsht.

Kryerja e shërbimit DDD:

Për kryerjen e shërbimit DDD, do të jetë e nevojshme të merren masat e mëposhtme:

- Masa kundër mushkonjave – larvave.
- Masa kundër mizave që lidhen me ndotje fekale në afërsi.
- Masa kundër gjarpërinjve.
- Deratizimi.

Luftimi i insekteve fluturake:

Mushkonjat: Për shkak të nivelit të pusetave dhe të qëndrimit të ujit në to, është konstatuar zhvillimi i larvave, që duhen dominuar me larvicid Diflubenzuron (trajtime 2 – 3 javore), ose me Bti + Bsph që përdoren edhe në zonën bregdetare. Trajtimet duhet të fillojnë në fillim të Muajit Mars dhe deri në fund të muajit Tetor.

Mizat e fekaleve: Këto insekte janë shfaqur me intensitet të dukshëm prapa godinës, në afërsi të një vile jashtë territorit (murit), që nuk ka kanalizime të ujërave të zeza. Këto insekte kanë depërtuar edhe në brendësi të godinës së OST dhe duhet të trajtohen me insekticid me pompë. Eliminimi i vatrës ku zhvillohen është mjeti më i mirë, por duke qenë se kjo gjë është e pamundur, duhet të vazhdojë trajtimi mujor me insekticid të fuqishëm, për shkak të rezistencës që paraqesin.

Largimi i gjarpërinjve:

Infestimi nga gjarpërinjtë ndodh më shumë në pjesën e përparme (porta kryesore), për shkak të terrenit me ujë, si zonë me gjarpërinj. Megjithatë duhet mbajtur gjithë territori i gjelbëruar i objektit të OST. Për këtë do të përdoren:

- Repellentit për Reptile RR-2 është një mjet miqësor me njeriun dhe mjedisin për trajtimin e infektiveve me zvarranikë.

Zvarranikët janë shumë të ndjeshëm ndaj vibracioneve. Ata po ashtu i ndjejnë dridhjet e brendshme të tokës jashtëzakonisht mirë. RR-2 e kthen atë në avantazhin e vet. Prodhon një zhurmë vibruese çdo 30 sekonda. Emisionet e tingujve janë frikësuese ndaj zvarranikëve dhe më në fund i trembin ato. Pajisja është tërësisht e padëmshme për njerëzit dhe kafshët shtëpiake. Repellentit për Reptile RR-2 është efektive edhe kundër disa brejtësve të tokës si moles / Talpa Europea, L. / dhe mol-rats / Spalax Leucodon / s. Sipërfaqja efektive e pajisjes është rreth 800m² ose afërsisht një rreth me diametër 35m.

Duhet të kontrollohet rregullisht nëse pajisja funksionon, nëse ka tinguj të dukshëm ose dridhje. Për performancën optimale të pajisjes, duhet të vendoset në zonën që ndihmon për të prishur strehëzat e reptilëve.

Këto mjete do të jenë prezentë nga Muaji Mars deri në fund të muajit Tetor. Sipërfaqet që do të mbulohen, përfshirë zonën jashtë objektit, në hyrje, pranë burimit të ujit (përroit).

Monitorimi dhe dokumentacioni:

- Deratizim, monitorim të paktën 1 herë në muaj, zëvendësim produkti në rast konsumi.
- Luftimi i insekteve – mushkonjat. Trajtime çdo 2 – 3 javore me larvicid.
- Mizat e fekaleve, trajtime 3 javore.
- Largimi i gjarpërinjve, trajtime gjatë (Mars – Tetor).
- Të gjitha shërbimet më sipër do të kryhen më shpesh në raste të shfaqjes së problemeve apo kërkesave.

Kalendar i shërbimeve DDD:

Shërbimi	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Përmbledhje
-----------------	-------	--------	------	-------	-----	---------	--------	-------	---------	-------	--------	---------	-------------

Deratizim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 muaj
Dezinsektim			X	X	X	X	X	X	X	X			8 muaj
Largim gjarpërinjsh			X	X	X	X	X	X	X	X			8 muaj

Shërbimi i kopshtarisë:

Për mirëmbajtjen e ambienteve të gjelbra të OST, kopshtarët në dispozicion duhet të kenë të gjitha mjetet e punës të nevojshme për realizimin e shërbimit (makineri kositive bari, gërrshërë, krëhër, dorashka pune etj. Për kryerjen e shërbimit të kopshtarisë, Kontraktuesi duhet të ketë parasysh specifikimet e mëposhtme:

Vaditja:

Plotësimi i nevojave për vaditje gjatë periudhës së shirave është menduar të bëhet me ujin e mbledhur në puset e drenazhit. Për këtë arsye në dy puset e drenazhit nga ana lindore e godinës janë instaluar dy elektropompa. Këto elektropompa me anë të një rrjeti hidraulik të realizuar me tuba HDPE përdoren për mbushjen e dy depozitave të ujit me kapacitet rreth 20 m³ ujë secila. Funksionimi i tyre është automatik.

Gjatë sezonit të thatë sasia e ujit që gjendet në katër puset e ndërtuara do të përdoren për vaditjen e pemëve dhe të barit. Gjatë periudhës së thatë të verës, nga mungesa e shirave, puset nuk grumbullojnë sasinë e nevojshme për plotësimin e nevojave për vaditje. Nga eksperiencat e mëparshme sasia shtesë që kërkohet për vaditjen e barit, luleve dhe pemëve është 1200 m³ në total.

Normat e ujitjes:

Nr.	Emërtimi	Njësia e matjes	Norma për m ²
1-	Për ujitjen e sipërfaqeve të gjelbëruara	2 herë/ditë	1.5 litër
2-	Për ujitjen e sipërfaqeve të mbjella me lule	1 herë/ditë	1.5 litër
3-	Për larjen e ambienteve të jashtme dhe trotuareve në ditë me kohë të nxehtë	1 herë/ditë	2 litra
4-	Për pemët, ligustrat dhe shkurret	1 herë/ditë	5 litra

Vaditja e ambienteve të jashtme të godinës realizohet me anë të një sistemi automatik, i shpërndarë në të gjithë territorin e gjelbër, marka “ORBIT”. Ka tre panele komandimi me 22 degë dhe 235 sprucator. Panelet komandohen që të funksionojnë më vete, me një kohë hedhje rreth 15 minuta për çdo sektorë dhe dy herë në ditë, në mëngjes herët dhe pasdite.

Sprucatorët kanë nevojë për pastrim të herë pas hershme, pasi bllokohen nga barërat dhe baltërat që mund të bien mbi to. Operatori Ekonomik duhet ti mirëmbajë, kontrolloj, riparojë dhe në rast nevojë të bëjë dhe zëvendësimin e tyre.

Kositja e barit:

Kjo masë agroteknike stimulon tufëzimin e barit. Që nga pranvera deri në mesin e Qershorit bari kositet në lartësi 2.5-3 cm, kurse gjatë verës deri në 4 cm, në mënyrë që me sukses të ruhet lagështia në tokë dhe që rrënja të zhvillohet më mirë. Kositja e shpeshtë dhe e ulët zvogëlon masën e rrënjëve dhe të gjetheve të barit. Koha e kositjes caktohet sipas sipërfaqes së gjetthes. Gjatë kositjes asnjëherë nuk duhet të largohet më shumë se 1/3 të sipërfaqes së gjetthes. Kositja e barit duhet të bëhet dy herë në muaj gjatë stinës së verës, dhe të paktën dy herë në muaj gjatë stinës së dimrit.

Për plehërimin:

Ushqimet më të rëndësishme si azoti, fosfori dhe kaliumi mundësojnë rritje më të mirë të barit dhe rezistencë më të madhe në dëmtime mekanike dhe fizike (shkelja, thatësia afatgjatë, reshje të shumta). Humbja më e madhe e ushqimeve është në periudhën e rritjes më intensive të barit, në Maj dhe në Qershor. Për këtë arsye është e rëndësishme që ushqimi të shtohet në fillim të pranverës (Shkurt – Mars). Gjatë rritjes intensive të barit shtohen vetëm plehurat azotike (amoniak), të cilat veprojnë ngadalë, në mënyrë që mos të ndodhë rritja e shpejtë e barit. Gjatë stinës së verës, rritja e barit është me e ngadaltë dhe duhet plehëruar me pleh azotic (me nitrate). Kjo gjë duhet të bëhet 2 herë gjatë stinës së verës.

Për spërkatjen dimërore të pemëve preferohet përdorimi i vajrave industriale të kombinuara me preparate me bazë Bakrin (Cu). Për këtë kohë preferohet vaji i kuq i cili në vete përmban 100 gr në 1 litër Oksid të bakrit dhe 550 gr/litër vaj parafine të rafinuar. Ky preparat ka veprim: baktericid, insekticid dhe akaricid. Ky preparat nëse përdoret në fazën e qetësisë dimërore të pemëve-fundi i fazës A-sythy dimëror, dozimi duhet të jetë 2.5-3%. Nëse trajtimi bëhet më vonë, në fazën e majës së gjelbërt të sythave (fenofaza B dhe C) koncentrimi duhet të jetë 1-1,5%.

Pastrimi i trotuareve: Për pastrimin e ambienteve të jashtme dhe trotuareve Kontraktuesi duhet të vejë në dispozicion një punonjës të posaçëm. Ai duhet të bëjë fshirjen e ambienteve të jashtme, si dhe pastrimin e trotuareve me makineri pastrimi trotuaresh.

Pastrimi i gropave septike: Për dimensionimin e rrjetit të ujërave të zeza është përdorur program i llogaritjeve 4M/CALC.

Largimi i ujërave të zeza është me gravitet për katet e nivelit zero dhe +1 ndërsa për katin nën toke largimi i ujërave të zeza kryhet me pompe.

Në katet 0 dhe +1 shkarkimet ecin në mënyrë horizontale me pas vertikalisht ato arrijnë deri tek tavanin e katit -1, dhe përsëri me rrjet horizontal ato lidhen me rrjetin e jashtëm të shkarkimeve në pjesën e pasme të godinës.

Për shkak të pengesave konstruktive që hasen në grupin e banjave të kuzhinës në nivelin zero çdo grup do të zbrësë individualisht në nivelin -1. Në tavanin e -1 këto zbritje bashkohen ndërmjet tyre dhe pastaj do të bashkohen me pjesën tjetër të rrjetit për të vazhduar rrugën drejt rrjetit të jashtëm. Pjerrësia e tubave horizontal është $j = 1.5\%$. Në çdo ndryshim drejtimi të këtij rrjeti janë instaluar tapa pastrimi.

Në katin -1 në korridorin teknik dhe mbrapa grupeve të banjave të çdo seksioni është instaluar nga një depozite për ujërat e zeza të këtyre grupeve. Çdo depozite është e pajisur me çifte pompash elektrike.

Të gjitha ujërat e zeza grumbullohen në anën perëndimorë të godinës në dy gropa septike me kapacitet 20 m³ secila. Receptioni të hyrja e objektit funksionon me gropë septike më vetë me kapacitet 5 m³ në total.

Pastrimi i mbetjeve të ujërave të zeza bëhet në mënyrë periodike (një herë në muaj) me qëllimin për mos kalcifikimin e mbetjeve. Ngurtësimi i tyre krijon pamundësi të heqjes dhe për një periudhë kohe mund të ngrihet dhe niveli i gropave septike.

Mbrojtja dimërore e pemëve:

Periudha e qetësisë relative të pemëve, duhet shfrytëzuar për krasitjen, mbrojtjen e pemëve kundër sëmundjeve dhe dëmtuesve. Mbrojtja përmbahet në masa mekanike dhe kimike.

Ndër masat mekanike duhet përmendur: pastrimi i pemëve nga strofullat e dëmtuesve të ndryshëm, heqja e degëzave të lënduara dhe të infektuara, mbledhja e frutave të kalbur që mund të kenë mbetur ende në pemë, mbledhja e gjetheve dhe mbeturinave të tjera që kanë rënë nën pemë dhe ndezja e tyre. Në këtë mënyrë, largojmë burimet e infeksionit, prej nga herët në pranverë dalin sporet dhe hifet e këpurdhave të ndryshme si dhe vezët dhe insektet e rritur të cilat shkaktojnë infeksionet primare dhe i sulmojnë pemët që në fazat e para të fillimit të vegjetacionit.

Masat kimike të mbrojtjes dimërore kanë të bëjë me: spërkatjen e pemëve me preparate kimike kundër shkaktarëve të sëmundjeve dhe dëmtuesve. Shumë dëmtues dhe shkaktarë të sëmundjeve dimërojnë në kurorën e pemëve ose nën të në tokë dhe mbeturina bimore. Me spërkatjen dimërore shkatërrohen format dimërore të tyre. Spërkatja dimërore duhet të bëhet gjatë kohës së qetë, të thatë dhe të nxehtë, kuptohet gjatë kohës së qetësisë relative – nga koha e rënies së gjetheve deri para fillimit të vegjetacionit. Preferohen dy spërkatje. Njëra në vjeshtë, me lëng bordolez ose me ndonjë preparat tjetër në bazë të bakrit, kurse tjetra pak para fillimit të vegjetacionit, mundësisht pas përfundimit të krasitjes dimërore, që të shmangen infeksionet e mundshme nga plagët e shkaktuara gjatë krasitjes, preferohen vajrat mineral si: Vaji i kuq, preparati Oviphyt etj.

Dëmtuesit të cilët mund të luftohen përmes spërkatjes dimërore janë të shumtë. Po përmendim disa prej tyre: morrat e ndryshëm të gjetheve, marimanga e kuqe, morri i përgjakur, larvat gjethepërdredhësit, lulengransat etj.

Nga sëmundjet që mund të luftohen me spërkatjen dimërore mund të përmendim: kromën dhe hirin, të cilat me sukses mund të luftohen me preparate në bazë të bakurit si: qorba bordoleze, preparati Champion, Cuprablau Z etj. kundër hirit mjaft efikas janë edhe preparatet në bazë të sulfurit: Chromosul, Sumpor SC-80 etj.

Pemët dhe lulet që ndodhen në Ambientet e Brendshme dhe të Jashtme te OST sh.a.

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia	Lloji i shërbimit
1	Ligustra të shkurtra	copë	60	shërbim & mirëmbajtje
2	Ligustra të gjata	copë	770	shërbim & mirëmbajtje
3	Zvarranikë të shkurtër	copë	580	shërbim & mirëmbajtje
4	Zvarranikë të gjatë	copë	30	shërbim & mirëmbajtje
5	Rozmarina jeshile	copë	520	shërbim & mirëmbajtje
6	Rozmarina Gri	copë	280	shërbim & mirëmbajtje
7	Dafina	copë	220	shërbim & mirëmbajtje
8	Shkurre	copë	20	shërbim & mirëmbajtje
9	Lule të ndryshme për ambient të brendshme në ishuj.	copë	90	shërbim & mirëmbajtje
10	Lule për ambient të brendshme me vazo të mëdha.	copë	53	shërbim & mirëmbajtje
11	Lule për ambient të jashtëm me vazo të mëdha.	copë	11	shërbim & mirëmbajtje
12	Peme të ndryshme (ullinj, blirë, molle, dardhe, carac, limona, etj.)	copë	205	shërbim & mirëmbajtje
13	Lule për ambient të jashtëm (mëllaga, ciklamin, etj.)	copë	1,400	shërbim & mirëmbajtje, dhe zëvendësim sezonal

* *Lulet sezonale për ambientin e jashtëm, gjatë gjithë perimetrit të jashtëm të godinës si mëllaga, ciklamin etj. do të zëvendësohen me kërkesë të Autoritetit Kontraktor, në kohën e përshtatshme sipas stinëve (dimër - verë). Sasia në totalë e luleve që do të zëvendësohen për të dyja stinët do të jetë 1,400 copë.*

* *Sasia e nevojshme e ujit për vaditje, në total është 1200 m³, gjatë gjithë shtrirjes së kontratës. Depot e ujit do mbushen sipas nevojës në sezonin e verës me kërkesë dhe në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor.*

Për kryerjen e këtyre shërbimeve nevojiten makineritë si më poshtë vijon:

Makina fshirëse e trotuareve:

Për kryerjen e shërbimit të pastrimit të trotuareve të jashtme rrethuese të godinës së AK, Operatori Ekonomik duhet të disponojë një makineri të posaçme për fshirjen e trotuareve, e cila duhet të përdoret nga një punonjës i posaçëm.

Gjerësia e makinës duhet të jetë jo më pak se 1,300 mm me një performancë maksimale pastrimi deri në 8,800 m²/orë. Gjatësia e furçës kryesore të jetë jo më pak se 700 mm, me një bateri prej rreth 48 Volt.

Ajo duhet të jete karikuar përpara se të fillojë orari i punës çdo ditë dhe bateria të rezistojë të paktën 6 – 8 orë. Kapaciteti i saj duhet të jetë të paktën 120 litra, për të ndihmuar në këtë mënyrë punonjës in e shërbimit duke i mundësuar atij që derdhjen e mbeturinave ta bëjë çdo fund dite dhe jo disa herë gjatë ditës. Fuqia motorike e saj duhet të jetë të paktën 1200 W dhe fuqia e punës

(motori) i fuqës kryesore + fuqës anësore + vibracioni i pluhurit duhet të jetë të paktën 700+2*100+50 W. Shpejtësia maksimale gjatë punës duhet të jetë deri në 6 km/h.

Makina larëse e dyshemesë – lavasciuga:

Makina larëse e dyshemesë është një element shumë i rëndësishëm i mirë organizimit dhe mbarëvajtjes së pastrimit të ambienteve të brendshme. Ajo duhet të jetë e një cilësie shumë të mirë, për të shmangur çdo dëmtim apo gërvishtje të dyshemesë me përbërje të ndryshme (mermer, granit, kuarc) pasi janë shumë delikatë.

Makineria duhet të ketë një kapacitet për larjen e rreth 1,600 m²/orë, me një gjerësi pune prej 51 cm, me 1 fuqë/disk i cili të zëvendësohet periodikisht. Serbatori i makinerisë, në të cilin do të hidhet uji dhe detergjenti, duhet të jetë me një kapacitet prej të paktën 40 litrash. Duke qenë se do të punohet në ambientet e brendshme, niveli i zhurmës së makinerisë duhet të jetë në nivelet dB <65.

Punonjësi i cili do të kryejë shërbimin e larjes së dyshemeve me makineri lavasciuga duhet ta përdorë shumë mirë makinerinë.

Makina kositëse e barit:

Makina kositëse e barit, e cila do të përdoret për kositjen e barit në ambientet e gjelbra të OST, duhet të jetë e sigurt gjatë përdorimit dhe të ketë një nivel të ulët të zhurmës (76 dB (A) në mënyrë që mos të shqetësojë punonjësit e OST që janë duke punuar në godinë.

Gjerësia e prerjes së saj duhet të jetë të paktën 46 cm dhe lartësi e prerjes 19-73 mm. Kapaciteti i qeses së grumbullimit të mbetjeve duhet të jetë afërsisht 65 litra dhe duhet të punojë për një kohë deri në 12.5 orë në ditë dhe të ketë një fuqi motori deri në 1200 Volt.

Autokullë vinç:

Autokullë vinç në lartësi mbi 30 metra për larjen e fasadës së jashtme të godinës së OST. Krahu i hapjes së vinçit të jetë 22 metra dhe rrotullimi i platformës të jete 360° të vazhdueshme. Koshi duhet të jetë i montuar në krahun e vinçit (i pa çmontueshëm).

Godina e OST sh.a është ndërtesë dy katëshe dhe përgjatë gjithë perimetrit është e rrethuar nga lulishte dhe kalim për në bodrumin e Godinës. Distanca nga vendi ku mund të montohet vinçi deri në sipërfaqen e godinës varion nga 6.2 metra në pjesën mbrapa, 19.4 metra në pjesën anësore dhe 19.8 metra në pjesën ballore. Lartësia e godinës varion nga 9.2 metra deri në 9.7 metra në pjesën ballore.

Referuar përlllogaritjeve të mësipërme për të kryer shërbimin e mirëmbajtjes dhe pastrimit të përditshme të ambienteve të brendshme, të jashtme dhe të gjelbërta të godinës së OST, krahu i hapjes së vinçit duhet të jetë mbi 22 metra.

Platformë ajrore / ngritëse:

Platforme ajrore / ngritëse për përdorim në ambientet e brendshme për punimet dhe ngritje në lartësi. Platforma duhet të jetë me lartësi mbi 8 m. Platforma nuk duhet të jetë me lëndë djegëse pasi do punoj në ambiente të brendshme dhe me përmasa jo me shumë se 240 e lart dhe 160 e gjerë.

Makineritë profesionale për ofrimin e shërbimit të pastrimit:

Makineri thithëse pluhurash dhe lëngjesh - 6 (gjashtë) copë ose më shumë.

Makineri larje-tharje – 1 (një) copë ose më shumë.

Makinë teknologjike për heqjen e mbeturinave.

Makinë autobot për heqjen e ujërave të zeza.

Pompë motorike të montueshme në automjet për kryerjen e DDD-ve.

Makinë autobot për furnizimin me ujë, për vaditje, me kapacitet jo më të vogël se 5 m².

Mjete transporti për njerëzit dhe mallrat, -të paktën dy automjete.

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t’u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se jane identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregtitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është OST sh.a.

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t’i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Paguesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paguesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t’i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t’i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR **(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi